

Päivitetty: 22.10.2020

TURUN WEIKOT YLEISURHEILU

Toimintakäsikirja

TURUN WEIKOT



1912

SISÄLLYSLUETTELO

1	JOHDANTO	4
1.1	Mikä on toimintakäsikirja?.....	4
1.2	Toiminnan peruseriaatteet	4
1.2.1	Juniorieurheilun pelisäännöt.....	4
1.2.2	Missio.....	5
1.2.3	5 peruspilaria.....	6
2	ORGANISAATIO	7
2.1	Seuran organisaatorakenne.....	7
2.2	Tehtäväkuvaukset.....	7
3	TOIMINNAN SUUNNITTELU JA TALOUS	10
3.1	Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma	10
3.2	Tilinpäätös ja talousarvio	10
3.3	Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset	10
3.4	Toimintojen hinnoittelu.....	11
3.4.1	Urheilukoulumaksut.....	11
3.4.2	Valmennusmaksut.....	11
3.4.3	Jäsenmaksut	11
4	URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET	12
4.1	Yleisurheilukoulu	12
4.1.1	Nuorisovalmennus	13
4.1.2	Vanhempaintoimikunta ?? miten tämä kohta	13
4.2	Kilpaurheilu.....	13
4.2.1	16–22-vuotiaat	13
4.2.2	Aikuisurheilijat	14
4.2.3	Valmentajien rooli	14
5	KILPAILUTOIMINTA	15
5.1	Kilpailutapahtuman järjestäminen.....	15
5.1.1	Kilpailutoiminnan organisaatio.....	15
5.1.2	Järjestettävät kilpailut	15
5.1.3	Kilpailujen haku ja tilojen varaaminen	15
5.1.4	Tapahtumien organisointi	16
5.1.5	Toimitsijat.....	16
5.2	Urheilijoiden kilpailutoiminta.....	16

5.2.1	SM- ja pm/am-kisat.....	16
5.2.2	Leiritykset	17
5.2.3	Seura-asut.....	17
6	KOULUTUS.....	18
6.1	Toimitsijakoulutus.....	18
6.2	Valmentajakoulutus.....	18
7	VIESTINTÄ, MARKKINOINTI, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMINEN	19
7.1	Viestintä	19
7.1.1	Kotisivut.....	19
7.1.2	Sähköpostitiedottaminen.....	19
7.1.3	Paperitiedotteet	19
7.1.4	Markkinointi	20
7.2	Sidosryhmätyö.....	20
7.2.1	Seuratoimijoiden rekrytointi	20
7.2.2	Jäsenhuolto.....	20
7.2.3	Lehdistö.....	20
7.2.4	SUL ja Varsy:n piiri.....	20
7.2.5	Turun kaupunki	21
7.2.6	Muut seurat	21
7.3	Palkitseminen	21
7.3.1	Turun Weikot ry:n palkitsemiset	21
7.3.2	Yleisurheilun sisäiset palkitsemiset	21
8	SEURATOIMINNAN ARVIOINTI	22
8.1	Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen	22

1 JOHDANTO

1.1 Mikä on toimintakäsikirja?

Toimintakäsikirja kuvaa Turun Weikot Yleisurheilu ry:n toimintaa. Käsikirja kertoo yleisurheilutoiminnan periaatteista ja toimintatavoista. Käsikirjan tarkoituksena on selkeyttää ja yhtenäistää seurassamme vallitsevia toimintatapoja sekä määrittää keskeiset vastuualueet. Tällä käsikirjalla haluamme helpottaa kaikkien seuramme jäsenten työtä ja perehdyttää uudet toimijat toimintatapoihin.

1.2 Toiminnan peruseriaatteet

Turun Weikot Yleisurheilu ry on Turun Weikot ry:n yhteisöjäsen. Seura on lisäksi Suomen Urheiluliiton, TUL:n, Varsinais-Suomen yleisurheilun. Seura noudattaa näiden organisaatioiden yleisiä toimintaperiaatteita ja laatii näiden perusteella oman toimintansa suuntaviivat.

1.2.1 Junioriurheilun pelisäännöt

Turun Weikot ry:lle on määritelty yhteiset junioriurheilun pelisäännöt, joiden mottona on ”Lajeja kyvyille!” Pelisääntöjen mukaan Turun Weikot Yleisurheilu tarjoaa lapsille ja nuorille terveellisen ja kehittävän vaihtoehdon urheilussa. Ymmärrämme, että seuralla on tärkeä kasvatustehtävä, joka ei rajoitu pelkkään urheiluun. Seuran hallitus onkin hyväksynyt junioriurheilun pelisäännöt, jotka ovat ohjenuorana kaikille nuorten weikkolaisten parissa toimiville. Pelisääntöjen motto ”lajeja kyvyille!” tarkoittaa sitä, että Turun Weikot tarjoaa lapsille mahdollisuuden kokeilla monia lajeja ja sitä kautta löytää omansa.

Pelisääntöjen mukaan

1. Turun Weikot kannustaa

- Yhteistoimintaan, sääntöjen kunnioittamiseen ja vastuuseen sovitusta tehtävistä.
- Kunnioittamaan kanssaihmisia ja käyttäytymään sen mukaisesti.
- Arvostamaan oman lajin lisäksi myös muita urheilulajeja ja muitakin harrastuksia kuin urheilua.

2. Turun Weikot tarjoaa

- Edullisin kustannuksin monipuolisesti kehittävää, vaihtelevaa ja turvallista toimintaa osaavien ohjaajien ja valmentajien johdolla.
- Tilaisuuden kestävän perustan luomiseen mahdolliselle huippu-urheilijan uralle.
- Onnistumisen elämyksiä jokaiselle toimintaan osallistuvalla.
- Kannustavan ilmapiirin, tasapuolisen kohtelun ja iloista yhdessäoloa hyvässä seurassa.

3. Turun Weikkojen juniorivalmennuksen periaatteina ovat

- Leikinomaisesta kisailusta kohti lajivalintaa ja tavoitteellista harjoittelua.
- Hitaasti kiihuhaen kohti menestystä
- Työtä tehden tulokseen.

1.2.2 Missio

”Turun Weikot Yleisurheily ry tarjoaa nuorille monipuolista ja laadukasta liikuntaa ja mahdollistaa tavoitteellisesti harjoitteleville nuorille tulevan kilpaurheilu-uran. Urheilijalla on mahdollisuus kehittyä aina kansainväliseksi huipuksi asti, ja koko tämän ajan Turun Weikot Yleisurheilu on urheilijan tukena.”

Turun Weikot Yleisurheilun missiona eli toiminnan tarkoituksena on tarjota nuorille monipuolista ja laadukasta liikuntaa sekä mahdollisuuden kehittyä huipuksi. Haluamme toimia kasvattajana ja liikkumaan innostavana urheiluseurana, jossa nuoret voivat kokea onnistumisen elämyksiä ja liikunnan iloa yleisurheilun parissa.

Tämän lisäksi nuorten harjoittelussa otetaan huomioon kilpaurheilun tavoitteet. Nuorten valmiuksia kehitetään mahdollistamaan tuleva tavoitteellisempi harjoittelu, ja heille tarjotaan puitteet tämän harjoittelun toteuttamiseen. Toiminnan fokuksena on laadukkaan nuorisovalmennuksen järjestäminen, jotta seuran omista junioreista kasvaa kansallisia ja kansainvälisiä huippuja.

1.2.3 5 peruspilaria

Toiminnan laadukkuuden edellytyksenä on viiden peruspilarin toteutuminen.

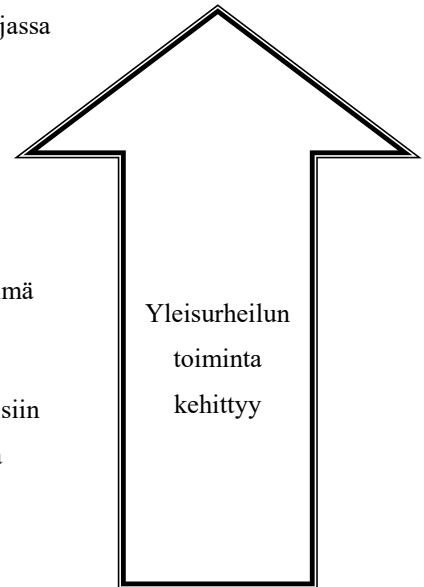
5 Menestys on tasaista joka ikäluokassa
SM-mitaleja ja pistesijoja saavutetaan monessa eri sarjassa

4 Seurassa on toimivat nuorisovalmennusryhmät
Seurassa on toimivat harrasteryhmät
Urheilukoulutoiminta on vahvaa

3 Seurassa on valmennuspäällikkö ja valmennusjärjestelmä

Innokkaita toimijoita on paljon mukana
2 Seurahenki saadaan siirtymään myös uusiin weikkolaisiin
Seura tuottaa ohjaajia ja urheilijoita omista kasvateista

1 Talous on kunnossa ja tulevaisuus turvattu
Markkinointi on jatkuvaa ja näkyvää



2 ORGANISAATIO

2.1 Seuran organisaatorakenne

Seuran hallituksen valitsee yhdistyksen yleinen vuosikokous, johon voivat osallistua kaikki seuran varsinaiset jäsenet. Yleinen kokous pidetään keväisin.

Hallitus on Turun Weikot Yleisurheilu ry:n päättävä elin. Hallitukseen kuuluu 5-10 henkilöä. Hallituksen kokouksessa läsnä ovat myös Turun Weikot Yleisurheilu ry:n henkilökunta. Hallitus kokoontuu noin 10 kertaa vuodessa.

Seuran hallituksen jäsenille määritetään vuosittain vastuualueet. Kulloisistakin resursseista ja painopistealueista sekä hallituksen koosta ja kokoonpanosta riippuen vastuualueita voidaan eriyttää ja/tai yhdistellä tarpeen mukaan. Vastuualueen käytännön työtä voi tarvittaessa hoitaa myös hallituksen ulkopuolinen henkilö. Koska urheiluseuratoiminta perustuu vapaaehtoistyöhön ja resurssit ovat niukkoja, ei kaikkia osa-alueita pystytä aina täyttämään. Tehtäväkuvaukset ovatkin enemmän kuvaus ideaalitulanteesta johon pyritään. Ajantasainen hallituksen kokoonpano ja tehtäväkuvaukset löytyvät seuran kotisivuilta.

2.2 Tehtäväkuvaukset

Puheenjohtaja

- Turun Weikot ry:n hallituksen jäsen
- Yleisurheilun kokousten koollekutsuminen ja valmistelu sihteerin kanssa
- Urheilijasopimusten tekeminen yhdessä valmennuspäällikön kanssa (tarvittaessa talouspäällikkö mukana)
- Yhteydenpito Turun kaupungin kanssa
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen
- Kokonaisvastuu seuran toiminnasta

Varapuheenjohtaja

- Puheenjohtajan sijainen
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen
- Markkinointi ja sponsorisopimukset
- Aikuisten harrastetoiminta (varainhankintamielessä)

Sihteeri ja tiedotusvastaava

- Seuran kokousten koollekutsuminen ja valmistelu puheenjohtajan kanssa
- Kokousten pöytäkirjat

- Tiedottamisvastuu
- Toimintakertomus
- Kilpailuihin ilmoittautumiset
- Mestaruuskisojen majoittumisten ja matkojen järjestäminen

Taluspäällikkö

- Kirjanpito
- Rahaliikenne
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen
- Urheilijoiden valmennustukien seuraaminen

Nuorisopäällikkö

- Urheilukoulun operatiivinen johtaminen
- Toiminnan valvonta ja kehittäminen
- Ohjaajien rekrytointi ja koulutus
- Ohjaajien tukeminen
- Joukkueiden kokoaminen viestikilpailuihin ja muihin kilpailuihin
- Urheilukoulun yhteyshenkilö hallitukseen
- Varsinais-Suomen Yleisurheilu ry:n nuorisovaliokunnan jäsen

Valmennuspäällikkö

- Joukkueiden valinta 17-vuotiaista ylöspäin
- Urheilija- ja valmentajasopimuksien tekeminen yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Yhteydenpito urheilijoihin ja heidän valmentajiinsa
- Sopimusurheilijoiden seurantalomakkeen analysointi yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Valmennustoiminnan organisointi, johtaminen ja kehittäminen
- Valmentajien hankkiminen urheilijoille yhdessä nuorisopäällikön kanssa
- Valmennuksen yhteyshenkilö hallitukseen
- Leirityksen järjestäminen tarvittaessa ja liiton leiritykseen ohjaaminen
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen

Urheilijoiden edustaja

- Urheilijoiden näkökulman edustaminen hallituksessa
- Valmennus- ja kilpailutoiminnan kehittäminen yhdessä puheenjohtajan ja valmennuspäällikön kanssa

Talkoovastaava

- Toimitsijoiden rekrytointi ja osoittaminen tehtäviin kilpailuissa, toimitsijamäärien suunnitteleminen

- Yhteyshenkilö piiriin ja muihin seuroihin (mm. Vattenfall-palaverit ja pm-kisat)
- Toimitsija- ja kilpailurekisterien ylläpito
- Tiedottaminen toimitsijoille tulevista tapahtumista (sähköpostilla ja puhelimella)
- Toimitsijoiden jäsenhuoltotapahtumien toteuttaminen yhteistyössä sihteerin kanssa

Jäsenhuoltovastaava

- Urheilijoiden ja toimitsijoiden päättäjäisten toteuttaminen yhteistyössä sihteerin kanssa
- Yhteistyössä koko seuran jäsenhuoltovastaavaan
- Jäsenhuoltotapahtumien suunnitteleminen ja järjestäminen
- Jäsenille tiedottaminen
- Jäsenhankinta
- Toimii yhteistyössä talkoovastaavan kanssa

Tilastovastaava

- Huolehtii seuran yleisurheilutilastojen päivytyksestä 17v. sarjasta alkaen
- Päivittää tiedot kotisivuille
- Tulospalvelun hoitaminen kilpailuissa, jotka ovat määrätty seuralle
- Raportointi tilastoista jaostolle ja vuosikokouksiin
- Kerää jaoston kokoukseen kilpailujen tulokset

Kilpailuvastaava

- Kehittää kilpailutoimintaa
- Kilpailuiden johtaja ja yhteyshenkilö
- Kilpailuiden valmistelut ja järjestelyt (kilpailuluvat, suorituspaikat ja toimitsijat, yhdessä talkoovastaavan kanssa)
- Tulosten julkaisu

Koulutusvastaava

- Tiedottaa tarjolla olevista koulutuksista jaostolle
- Koulutettavien hankinta (rekrytoinnista)
- Koulutuskohdeavustusten hakemisen pääseuralta
- Pitää yllä valmentajien, vetäjien ja toimitsijoiden koulutusrekisteriä

Vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja

- Vastaa vanhempaintoimikunnan toiminnasta
- Toimii yhteyshenkilönä jaostoon

3 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA TALOUS

3.1 Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma

Seuran toimintakausi on 1.1.–31.12. Tätä varten hallitus laatii vuosittain toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma laaditaan aina vuodeksi kerrallaan, ja se sisältää esittelyn tulevan kauden toiminnasta ja tavoitteista. Se laaditaan seuran vuosikokoukseen mennessä. Toimintasuunnitelmaa tarkastetaan ja muutetaan tarvittaessa.

Toimintakertomuksen laatii seuran sihteeri. Se sisältää yhteenvedon menneen vuoden tapahtumista ja menestyksestä. Toimintakertomuksen on oltava valmis seuran vuosikokoukseen mennessä.

3.2 Tilinpäätös ja talousarvio

Talousarvio tehdään yhdessä toimintasuunnitelman kanssa. Talousarvio sisältää arvion tulevan kauden toiminnan menoista sekä urheilijoiden valmennustuista. Tilinpäätös edellisestä vuodesta tehdään 15.3. mennessä. Se sisältää menneen kauden tuloslaskelman ja taseen. Talousarviosta vastaavat tehtäväkuvausten mukaisesti puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, talouspäällikkö ja valmennuspäällikkö.

3.3 Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Palkkaa maksetaan työsuhteessa olevalle henkilökunnalle. Valmentajille ja muille seuratoimijoille korvataan heidän kulunsa erillistä kulukorvausselvitystä vastaan ennakkoon sovituin kriteerein.

Aikuisurheilijoille seura maksaa erillistä valmennustukea sekä palkitsevaa bonustukea. Pääsääntöisesti valmennustuki on tarkoitettu yli 17-vuotiaille SM-tason urheilijoille (A-luokka). Tukisumma kasvaa ikäluokan ja menestystason myötä. Palkitsevaa bonustukea maksetaan kaikille bonustason saavuttaneille sopimusurheilijoille. Tuet haetaan erillistä kulukorvauslomaketta vastaan.

Valmennustukea saavat urheilijat tekevät seuran kanssa erillisen valmennussopimuksen. Aikuisurheilijoiden valmentajat sopivat seuran sopimusvastaavien ja valmennettaviensa kanssa mahdollisesta osuudesta, jonka he saavat urheilijoidensa valmennustuesta. Valmentajan korvaus kirjataan urheilijan valmennussopimukseen.

3.4 Toimintojen hinnoittelu

3.4.1 Urheilukoulumaksut

Turun Weikot Yleisurheilu perii urheilukoululaisiltaan urheilukoulumaksua. Maksun suuruus riippuu siitä, kuinka monta kertaa viikossa ryhmä harjoittelee. Maksu peritään kaksi kertaa vuodessa, kesäkausi (huhti-syyskuu) ja talvikausi (loka-maaliskuu). Ajantasaiset urheilukoulumaksut ja niillä saatavat edut on lueteltu seuran kotisivuilla.

3.4.2 Valmennusmaksut

Valmennusmaksua peritään säännöllisesti ohjelman mukaan harjoittelevilta yli 13-vuotiailta urheilijoilta, joilla harjoituskertoja kertyy viikossa neljä tai enemmän. Lasku lähetetään kolmen kuukauden välein. Valmennusmaksun suuruus riippuu siitä mitä valmennuksesta on sovittu.

3.4.3 Jäsenmaksut

Turun Weikot Yleisurheilu ry:n vuosittaisen jäsenmaksun päättää seuran kokous. Kulloinkin voimassa oleva jäsenmaksu on ilmoitettu seuran kotisivuilla. Urheilukoululaisilla ja valmennusmaksua maksavilla urheilijoilla jäsenmaksu sisältyy vuosimaksuun. Muille seuran jäsenille lähetetään lasku kotiin touko-kesäkuun vaihteessa.

4 URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

4.1 Yleisurheilukoulu

Lasten ja nuorten yleisurheilutoiminnan perustana Weikoissa on urheilukoulu. Varsinainen urheilukoulu on tarkoitettu 5-13-vuotiaille lapsille. Nuorisovalmennusryhmiin siirrytään tarpeen mukaan 13–15 vuoden iässä. Hallinnollisesti nuoret urheilijat kuuluvat urheilukouluun aina 16 ikävuoteen asti.

Urheilukoulun tarkoitus on opettaa lapsille sosiaalisia ja liikunnallisia taitoja, kehittämällä yleisurheilulajeissa tarvittavia ominaisuuksia ja näin luoda pohjaa tavoitteelliseen harjoitteluun ja valmennukseen. Urheilukoulun toimintaa organisoivat nuorisopäällikkö. Lasten harrastustoimintaa ohjaavat koulutetut ohjaajat ja valmentajat, joiden rekrytointiin, koulutukseen ja hyvinvointiin panostetaan. Valmentajille pidetään kokouksia noin kerran kuukaudessa. Nuorisopäällikkö laatii kokouksen esityslistan ja muistion.

Urheilukoulun toiminta jakautuu kahteen kauteen, kevät-kesä ja syksy-talvi. Laskutus tapahtuu kaksi kertaa vuodessa. Kausi 1 (loka-maaliskuu) laskutetaan lokakuussa ja kausi 2 (huhti-syyskuu) maaliskuussa. Yleisurheiluryhmiin kuuluvat vakuutetaan yleisurheilulisenssillä, joka on pakollinen kilpailuissa. Seuran jäsenmaksu sisältyy urheilukoulumaksuihin, jotka määritetään kullekin kaudelle erikseen. Yleisurheilun hallitus päättää vuosittain maksuista.

Harjoitusryhmät ovat yleensä sekaryhmiä eli ryhmissä urheilee sekä tyttöjä että poikia. Harjoituskertoja on ryhmästä ja ikäluokasta riippuen 1-5. Ryhmän lasten vanhetessa ryhmää ei tarvitse vaihtaa vaan sama ohjaaja/valmentaja useimmiten ”kasvaa” ryhmän mukana aina niin pitkälle kuin on mahdollista.

Urheilukouluun ilmoittaudutaan rekisteröitymällä jäsenrekisteriin ilmoittautumislomakkeella, joka löytyy seuran kotisivuilta. Uusilla urheilukoululaisilla on mahdollisuus tutustua harjoitukseen kaksi kertaa veloituksetta. Kolmas kerta katsotaan ilmoittautumiseksi kyseiselle kaudelle, jolloin myös kauden urheilukoulumaksu on maksettava. Urheilukouluun voi tulla mukaan myös kesken kauden, mikäli ryhmissä on tilaa.

Kannustamme kaikkia urheilukoululaisia kilpailemaan. Kilpailuihin ilmoittaudutaan aina valmentajan/ohjaajan kautta, joka laittaa tiedon eteenpäin seuran toimistolle mistä lajisihteeri hoitaa keskitetysti kaikki ilmoittautumiset ja kilpailumaksut. Jälki-ilmoittautumisia ei makseta. Yleisurheilu kustantaa valmentajan kautta hoidetut urheilukoululaisten kilpailumaksut seuraavasti:

- 2 lajia / kisa
- 15 kilpailua / vuosi

- osallistumismaksu max 15 € / kisa
- maksimimäärän ylittyessä urheilijan tulee maksaa kilpailumaksut itse

Näiden kisojen lisäksi seura maksaa urheilijan puolesta

- piirinmestaruuskilpailut
- Seuracup seuraottelut
- seuran omat kilpailut

4.1.1 Nuorisovalmennus

Ikäjakausi nuorisovalmennusryhmissä on 13–19 vuotta. Jokaiselle nuorelle tehdään oma henkilökohtainen valmennusohjelma. Harjoittelu tapahtuu pääsääntöisesti ryhmässä. Omatoimiset harjoitukset ovat myös tärkeä osa harjoittelua. Nuorisovalmennusringissä on useampi koulutettu valmentaja.

Valmennusryhmätoiminnalla varmistetaan valmennuksen laatu ja riittävä määrä. Nuorisovalmennusryhmäläiset maksavat seuralle valmennusmaksua urheilukoulumaksun tapaan.

4.1.2 Vanhempaintoiminta

Urheilukoulun vanhempaintoiminnasta vastaa vuosittain valittava vanhempaintoimikunta. Vanhempain päätehtävänä on tukea urheilukoulun toimintaa järjestämällä buffetteja, keräyksiä ja muita tapahtumia. Lisäksi vanhemmat osallistuvat kilpailujen ja muiden tapahtumien järjestely- ja toimitsijatehtäviin. Vanhempain keräämillä varoilla on mahdollista järjestää erilaisia oheistapahtumia sekä kattaa muita toiminnasta aiheutuvia kuluja, joihin urheilukoulumaksu ei riitä. Varoja on käytetty mm. viikonloppuleireihin, varusteisiin ja välineisiin, päättäjäisiin, laskettelutapahtumaan, retkiin ja oheislajeihin. Myös tänä vuonna järjestetään tapahtumia, jotka eivät ilman vanhempaintoimintaa olisi mahdollisia.

4.2 Kilpaurheilu

4.2.1 16–22-vuotiaat

Seurassa voi toimia nuorten sarjoihin kuuluvia urheilijoita, jotka eivät kuulu varsinaiseen nuorisovalmennusryhmään ja eivät maksa valmennusmaksuja seuralle. He harjoittelevat

oman yksilöllisen valmennusohjelmansa mukaan. Mikäli kyseessä ei ole ns. sopimusurheilija, seura tukee näitä urheilijoita ja heidän valmentajiaan mahdollisuuksien mukaan. Mikäli kyseessä on sopimusurheilija, tukee seura näitä urheilijoita samoin periaattein kuin varsinaisia aikuisurheilijoitakin. Näiltä urheilijoilta peritään vuosittain erillinen urheilijajäsenmaksu, jonka suuruudesta päättää Hallitus.

4.2.2 Aikuisurheilijat

Seura tukee aikuisurheilijoidensa harjoittelua ja kilpailemista monella tavalla, ja avustaa urheilijoitaan tavoitteena mahdollistaa täysipainoinen harjoittelu riittävine kulukorvauksineen. Urheilijoiden tukipalveluihin kuuluvat mm. urheilijoiden valmennustuet. Valmennus puolestaan perustuu yksilöllisyyteen, jossa valmennusohjelma ja tavoitteiden asettaminen tehdään yhdessä valmentajan ja valmennettavan kesken.

Seura tarjoaa resurssiensa mukaan itse kullekin urheilijalle mahdollisuuden panostaa urheiluun yhdessä sovitulla tavalla kuitenkin unohtamatta urheilun ulkopuolista elämää.

Aikuisurheilijoille on asetettu seuraavat velvollisuudet:

- Urheilijan on osallistuttava seuralle tärkeisiin kilpailuihin, joita ovat pm-kisat, aluemestaruuskisat, SM-viestit sekä SM-kisat. Mahdollisten ongelmien ilmaantuessa urheilija on velvollinen ilmoittamaan niistä mahdollisimman nopeasti valmennuspäällikölle.
- Seuran kilpailuasua on käytettävä kaikissa SM-, aluemestaruus- ja pm-tason kilpailuissa.
- Ehdoton dopingpykälä on käytössä.
- Urheilijoilta edellytetään moitteetonta käyttäytymistä myös vapaa-aikana.
- Kirjallinen sopimus on oltava kaikilla vähintään A-luokan urheilijoilla.
- Valmennustuen saamiseksi edellytetään urheilijasopimuksessa mainittujen kriteerien täyttymistä.

4.2.3 Valmentajien rooli

Aikuisurheilijan ja valmentajan keskinäinen suhde yksilöurheilussa on aina tapauskohtainen. Seura tukee urheilijoidensa valmentajia urheilijan valmennussopimuksen mukaisesti. Valmentaja sitoutuu toimimaan seuran periaatteiden mukaisesti.

5 KILPAILUTOIMINTA

5.1 Kilpailutapahtuman järjestäminen

5.1.1 Kilpailutoiminnan organisaatio

Seuran kilpailutoimintaa johtaa kilpailuvastaava yhdessä talkoovastaavan ja teknisen tuen kanssa. Kilpailuvastaavan tehtävänä on johtaa kilpailujen hakua ja organisointia. Kilpailunjohtaja vastaa kilpailun aikaisesta toiminnasta.

5.1.2 Järjestettävät kilpailut

- Urheilukoulun puitteissa 2 kertaa vuodessa seuran sisäiset kilpailut
- Junioripiirikunnalliset
- Juniorihallikisat
- Järjestetään yhdessä Turun Urheiluliiton ja Turun Toverien kanssa Paavo Nurmi Games ja Paavo Nurmi Junior/Master Games-kansainväliset kilpailut
- Järjestetään piirin sisäisen kiertojärjestyksen mukaiset piirinmestaruuskilpailut yksin tai yhdessä piirin muiden seurojen kanssa, noin 7-8 kpl/vuosi.
- Satunnaisesti järjestetään myös muita arvokilpailuja
- Järjestetään tai osallistutaan järjestelytehtäviin erilaisissa veteraani- ja ammattijärjestöjen mestaruuskilpailuissa.

5.1.3 Kilpailujen haku ja tilojen varaaminen

SUL:n ja piirin kilpailuvaliokunnat hallinnoivat ja koordinoivat kilpailujen hakujärjestelmää. Hallituksen kokouksessa päätetään vuosittain järjestettävät kilpailut. Kansalliset kilpailut haetaan SUL:ltä ja piirin kilpailut myöntää Varsinais-Suomen yleisurheilu. Kilpailuvastaava ja sihteeri tekevät hakemukset ja varaavat paikat kilpailuille mm. kaupungin varaustoimistosta.

5.1.4 Tapahtumien organisointi

Sihteeri toimittaa aikataulut ja muut tiedot kilpailuista seuran www-sivuille sekä hankkii palkinnot. Talkoovastaava lähettää toimitsijoille kutsut sähköpostilla tai puhelimella toimitsijatehtäviin. Talkoovastaa ja kilpailuvastaava määrittää toimitsijat sopiviin tehtäviin ja varmistavat heidän riittävyyden. Kilpailunjohtaja tekee kilpailujen aikataulun ja muut etukäteisvalmistelut. Hän myös on yhteydessä kenttähenkilökuntaan ja varmistaa suoritusvälineet ja tarvittavat suorituspaikat. Hän myös varmistaa tulospalvelun ja ajanottolaitteistojen toimivuuden.

5.1.5 Toimitsijat

Lajijohtaja on SUL:n tuomarikortin suorittanut henkilö. Lajijohtaja kokoaa toimitsijansa ja kertaan säännöt sekä jakaa tehtävät suorituspaikalla. Tämän jälkeen toimitsijaryhmä laittaa suorituspaikat ja välineet kilpailukuntoon lajijohtajan valvonnassa. Tarvittaessa lajijohtaja opastaa ensikertalaisia ja määrää tutorin hänelle.

5.2 Urheilijoiden kilpailutoiminta

5.2.1 SM- ja pm/am-kisat

Seuran urheilijoilla on **velvollisuus** osallistua SM-kilpailuihin, sekä muihin seuran velvoittamiin kilpailuihin kuten esimerkiksi seuraotteluihin. Ilmoittautuminen näihin kilpailuihin tapahtuu keskitetysti toimiston kautta.

Aikuisten SM-kilpailuihin osallistuvilla järjestetään seuran puolesta majoitus ja mahdolliset yhteiskyydit. Matkustamisesta aiheutuneet kulut korvataan, mikäli yhteiskuljetusta ei ole järjestetty. Matkat korvataan matkakorvausmenettelyn mukaan. Majoitus järjestetään kilpailupäiville sekä tarvittaessa edelliselle päivälle. Seuran hallitus valitsee SM-kisoihin huoltaja-valmentajat urheilijamäärästä riippuen. Heidän kulunsa ja majoituksensa hoidetaan toimiston kautta. Muiden valmentajien kuluja ei makseta, ellei urheilijan sopimuksessa sitä mainita.

Nuorten 14–22-vuotiaiden SM-kilpailujen kulut maksetaan niiden urheilijoiden kohdalta jotka ovat oman ikäluokkansa Suomen tilastossa 10 parhaan joukossa ja/tai joilla on vähintään A-luokan tulos. Kuluihin kuuluvat seuran varaama majoitus sekä päiväraha. Matkakorvaus maksetaan, mikäli yhteiskuljetusta ei ole järjestetty. 14-15- vuotiaille seura

maksaa kaksi lämmintä ateriaa päivässä ei päivärahaa. Hallitus päättää myös näiden SM-kisojen huoltaja-valmentajat joiden kulut korvataan urheilijamäärän mukaan.

Piirinmestaruuskisojen ja aluemestaruuskisojen matkakulut korvataan, mikäli yhdensuuntainen matka ylittää 50 km. Hallitus päättää vuosittain voimassa olevista kulukorvauksista ja palkkioista. Kaikille aikuisten SM-tason kilpailuissa kilpaileville A-luokan urheilijoille seura antaa myös edustusasut käyttöön.

5.2.2 Leiritykset

Piirin ja liiton järjestämiin leirityksiin osallistuville seura tarjoaa tukea seuraavasti:

- Piirin järjestämässä Elmo-leirityksessä (9-12v) urheilija vastaa itse kuluistaan.
- Piirin järjestämässä piirileirityksessä (13-15v) seura kustantaa valmentajan leirikulut (ei matkakuluja) ja urheilija vastaa omista kuluistaan itse.
- SUL:n nuorten maajoukkue leiritykseen valitulle seura maksaa valmentajan kulut (ei matkakuluja) ja urheilijan kulut mikäli hän on nuorten kisoissa saavuttanut henkilökohtaisen SM-mitalin.
- Muista leirityksistä on sovittava seuran hallinnon kanssa erikseen.

5.2.3 Seura-asut

Yleisurheilijoilla on omat edustusasut: verryttelypuku ja kilpailuasut. Myös tuulipukuja ja teknisiä paitoja on saatavilla. Edustusasuja on pidettävä päällä kaikissa SM- ja pm-kilpailuissa ja mielellään muissakin kisoissa.

Kaikille aikuisten SM-tason kilpailuissa kilpaileville A-luokan urheilijoille seura antaa edustusasut (kilpailuasun ja verryttelypuvun) käyttöön.

6 KOULUTUS

Osaavat toimijat ovat seuran tärkein voimavara.

Hyvän seuratoiminnan perustana ovat osaavat ohjaajat, valmentajat, toimitsijat ja muut seuratoimijat. Osaamisen kehittämisen osana on perehdyttäminen kokeneen osaajan opastuksella. Sen jälkeen osaamista kehitetään kursseilla ja seminaareilla joita järjestävät mm. SUL, Varsy, Liiku ja TUL.

Pääperiaate on, että seura korvaa valmennus- ja ohjaajatoimintaan sekä toimitsijakoulutukseen liittyvät kulut. Kaikki maksulliset koulutukset on kuitenkin hyväksyttävä seuran hallituksella etukäteen. Seuran maksamiin koulutuksiin osallistuvilta odotetaan sitoutumista Turun Weikkojen seuratoimintaan.

6.1 Toimitsijakoulutus

Piiri järjestää tasojen 1., 2. ja 3. tuomarikoulutusta. Tämän lisäksi se järjestää muita koulutuksia erikoisosaamista vaativiin tehtäviin, kuten kuuluttajan, kävelytuomarin ja lähettäjän tehtäviin. 4. tason tuomarikoulutuksen järjestää SUL.

6.2 Valmentajakoulutus

Valmentajakoulutuksessa käytämme Suomen Urheiluliiton, Varsinais-Suomen yleisurheilun, Lounais-Suomen Liikunta- ja Urheilun sekä eri asiantuntijoiden valmiita koulutuksia. Ohjaaja/valmentajakoulutustasot alkavat lasten yleisurheiluohjaajakurssista päättyen valmentajatutkinnolle asti. Valmentajilta, jotka käyvät kurseja seuran kustantamana edellytetään vähintään 2 vuoden sitoutumista lasten ja nuorten ohjaamiseen ja valmentamiseen Turun Weikot Yleisurheilussa. Yleisurheilu ry päättää erikseen muiden tahojen koulutuksiin osallistumisesta.

7 VIESTINTÄ, MARKKINOINTI, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMINEN

7.1 Viestintä

7.1.1 Kotisivut

Turun Weikot ry:llä olemassa koko seuran toimintaa koskevat www-sivut. Yleisurheilu ry on yksi pääseuran yhdistysjäsen jonka tiedot löytyvät Turun Weikot ry:n alta. Sivuilta löytyvät eri lajien yhteystiedot sekä muut tärkeimmät seuraa koskevat tiedot.

Yleisurheilun sivuilla kerrotaan tuoreimmat uutiset sekä mm. ryhmien harjoitusajat, tulevat kilpailut sekä tulokset. Lisäksi yhteistyökumppaneilla on mahdollisuus hankkia mainostilaa.

Päävastuu yleisurheilun sivujen päivittämisestä on sihteerillä. Kukin hallituksen jäsen ja ryhmän vetäjä vastaa kuitenkin oman vastuualueensa asioiden tiedottamisesta kotisivuilla.

7.1.2 Sähköpostitiedottaminen

Seuran sisäinen tiedottaminen hoidetaan pääasiassa sähköpostitse. Sihteeri tiedottaa sähköpostitse kokouksista ja muista tärkeimmistä asioista jäsenille, valmentajille ja muille asianosaisille. Seuran kokouspöytäkirjat ja urheilukoulun valmentajapalaverien muistiot lähetetään sähköpostitse. Lisäksi talkoovastaava tiedottaa sähköpostitse kilpailuista ja kutsuu toimitsijat tehtäviin.

Sähköpostia pyritään käyttämään myös valmentajien, urheilukoululaisten ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä.

7.1.3 Paperitiedotteet

Paperitiedotteita käytetään lähinnä tiedotettaessa tärkeimmistä tapahtumista lapsille ja heidän vanhemmilleen. Myös kutsut kauden päätöstilaisuuteen lähetetään postitse.

7.1.4 Markkinointi

Seura viestii toiminnastaan kahdesti vuodessa Turun Weikot ry:n ilmoituksen yhteydessä kaupunkilehti Aamuset:ssa. Tässä ilmoituksessa mainostetaan lähinnä urheilukoulun ryhmiä ja kerrotaan ryhmien vetäjien yhteystiedot.

Seuran www-sivut tarjoavat mainostilaa sponsoreillemme ja yhteistyökumppaneille. Mainostilan hankkimista varten voi olla yhteydessä varapuheenjohtajaan. Sivulta löytyvät mm. urheilukoulun ja valmennusryhmien ajankohtaiset tiedot, seuran vastuuhenkilöiden yhteystiedot, uutiset tärkeimmistä tapahtumista ja kilpailusaavutuksista.

7.2 Sidosryhmätyö

7.2.1 Seuratoimijoiden rekrytointi

Rekrytoinnin periaatteena on se, että toimintaan on helppo tulla mukaan, ja että seuratoiminnassa on positiivinen henki. Huoltajiin ja muihin potentiaalsiin toimijoihin pidetään säännöllisesti yhteyttä.

7.2.2 Jäsenhuolto

Seura järjestää joka syksy toimitsijoille ja urheilijoille yhteisen kauden päätöstilaisuuden. Päätöstilaisuudessa palkitaan menestyneitä urheilijoita ja luodaan katsaus menneeseen ja tulevaan kauteen. Lisäksi palkitaan ansioituneita toimitsijoita. Urheilukoulun ohjaajille järjestetään 1-2 kertaa vuodessa virkistysilta ruokailun ja muun yhdessäolon merkeissä.

7.2.3 Lehdistö

Seura toimii yhteistyössä paikallisen lehdistön kanssa.

7.2.4 SUL ja Varsy:n piiri

Resurssien salliessa seuralla voi olla edustaja mm. SUL:n hallituksessa ja kilpailuvaliokunnassa. Lisäksi seuralla voi olla edustaja Varsy:n piirin hallituksessa,

kilpailuvaliokunnassa, koulutus- ja valmennusvaliokunnassa ja nuorisovaliokunnassa. Valmentajien oman aktiivisuuden mukaan osa voi toimia myös piirin lajikouluttajina.

7.2.5 Turun kaupunki

Yhteistoiminnasta vastaa seuran puheenjohtaja. Lisäksi sihteeri hoitaa kenttä- ja salivuorojen varaukset liikuntapalvelukeskukselta.

7.2.6 Muut seurat

Seura toimii yhteistyössä piirin muiden seurojen kanssa järjestettäessä piirinmestaruus- ja muita kilpailuja. Lisäksi Turun Weikot yleisurheilu järjestää Paavo Nurmi Games:t yhdessä Turun Toverien ja Turun Urheiluliiton kanssa.

7.3 Palkitseminen

7.3.1 Turun Weikot ry:n palkitsemiset

Vuosikokouksessa tai vuosijuhlassa palkitaan Vuoden Weikkolainen urheilija, Vuoden Junioriurheilijat sekä Vuoden toimitsijat. Seuran ansiomerkit jaetaan viiden vuoden välein. Hallitus valitsee palkittavat ja ansiomerkkien saajat esitysten perusteella.

7.3.2 Yleisurheilun sisäiset palkitsemiset

Aikuisurheilijoiden ja toimitsijoiden päätöstilaisuudessa palkitaan hyviä seuraliigan tulospisteitä tehneitä urheilijoita sekä ansioituneita toimitsijoita. Urheilukoulun päättäjäsissä palkitaan kaikki edellisellä kaudella mukana olleet urheilukoululaiset. Lisäksi urheilukoululaisille jaetaan erikoispalkintoja esimerkiksi ahkeruuden tai menestyksen perusteella. Näistä palkinnoista päättää ryhmän valmentaja.

8 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI

8.1 Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen

Seuran toimintaa arvioidaan vuosittain ennakkoon määriteltyjen numeeristen mittareiden perusteella. Toimintasuunnitelmassa näille mittareille asetetaan tavoitearvot, ja tavoitteiden toteutumista seurataan vuoden mittaan. Seura käyttää seuraavia mittareita:

1. Toiminnan volyymi

- jäsenmäärä
 - 14-vuotiaat ja nuoremmat urheilukoululaiset
 - 15–22-vuotiaat urheilijat
 - aikuisurheilijat
 - toimitsijat / toimihenkilöt
- Yleisurheilulisenssien lukumäärä
 - 14-vuotiaat ja nuoremmat
 - yli 14-vuotiaat
- Seuran järjestämät urheilutapahtumat
 - tapahtumien lukumäärä
 - järjestettyjen kilpailujen lukumäärä
 - oheistapahtumien lukumäärä

2. Menestys

- Seuraliigapisteet
- Kalevanmalja pisteet
- Nuorisoluokittelupisteet
 - Topline
 - Seuracup
 - Nuorisotoimintakilpailu
- SM-mitalit
 - juniorisarjat
 - yleinen sarja
- Arvokisaedustukset
- Luokitellut urheilijat
 - sisulisäikäiset
 - 17–22 sarjojen urheilijat
 - yleisen sarjan urheilijat